

Guatemala, 30 de diciembre de 2,015

Informe 12-2,015

Sra. Claudia Maria Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 504-2015, por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 48-2015 correspondiente del 01 al 31 de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" número 00015.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Recepción de documentos dirigidos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas por la población y las dependencias privadas y estatales.
- Revisión y registro de documentos enviados y recibidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Ingreso de datos al consolidado mensual de documentos ingresados, preparación de los documentos que se envían a mensajería para su distribución.
- Preparación de todos los documentos ingresados para su resguardo al Archivo General del Ministerio de Cultura y Deportes.



**Resultados Obtenidos:**

- Se ha organizado el trabajo para cumplir con las actividades realizadas durante el mes.
- Se archivó según el correlativo de los Documentos Recibidos y enviados con su debido control.

  
Candy Marisela  
Casasola Mancía.

Vo.bo.

  
**DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL**  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

